

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زاهدان

الف: ضوابط مربوط به پرداخت حق التثویق مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی

هزینه حق التثویق مقالات منتشر شده اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در مجلات معتبر داخلی و خارجی براساس جدول شماره یک وبه شرح بندهای ذیل آن پرداخت می شود. مقالات چاپ شده در مجلات موجود در لیست مجلات نامعتبر و جعلی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مشمول هیچیک از حمایت‌های مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نمی شوند. برای مشاهده لیست روزآمد شده به آدرس <http://blacklist.research.ac.ir> مراجعه شود.

جدول شماره یک: مبالغ پایه پرداخت حق التثویق و حق التثویق ویژه چاپ مقاله

ردیف	نوع مقاله	نوع نمایه	Review article, Systematic review, Meta-analysis	Original article (تومان)	Short communication, Brief Report, Editorial, Research Letter (تومان)	Case report (تومان)	Letter to editor (تومان)
۱	ISI ,Pub Med		۳/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰
۲	SCOPUS		۱/۵۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۳۵۰/۰۰۰	۲۵۰/۰۰۰
۳	مجلات دانشگاه دارای موافقت اصولی		۸۴۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۳۵۰/۰۰۰	۲۸۰/۰۰۰	۱۷۵/۰۰۰

۱-مقالات تحقیقی مستخرج از طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و سایر دانشگاه ها و موسسات علمی در صورتی مورد حمایت مالی قرار می گیرند که دارای کد مصوب شورای پژوهشی و تأییدیه کمیته اخلاق بوده و این موضوع باید در قسمت تقدیر و تشکر (acknowledgement) درج شده باشد.

تبصره ۱: در صورتی که مقاله مستخرج از طرح یا پایان نامه مصوب باشد اما در قسمت تقدیر و تشکر به این موضوع اشاره نشده، ارائه نامه تأییدیه از دانشکده /دانشگاه /موسسه مربوطه یا تأییدیه کمیته اخلاق الزامی است.

تبصره ۲: چنانچه نویسنده مسئول در لیست همکاران طرح مصوب دانشگاه نباشد می بایست از مجری اول طرح تحقیقاتی نامه اخذ شود.

تبصره ۳: در صورتی که مقاله مستخرج از طرح یا پایان نامه مصوب باشد درج کد طرح/پایان نامه، گرنت تحقیقاتی و کد اخلاق از سال ۲۰۲۱ در قسمت تقدیر و تشکر (acknowledgement) الزامی می باشد.

تبصره ۴: به مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی سایر دانشگاه ها ، در صورتی حق التثویق تعلق می گیرد که علاوه بر درج کد کمیته اخلاق و کد طرح، نویسنده مسئول یا اول از دانشگاه مربوطه باشد .

تبصره ۵: در تمام مقالات مستخرج از پایان نامه می بایست استادراهنما نویسنده مسئول و دانشجو نویسنده اول باشد. و در مقاله مستخرج از طرح های تحقیقاتی می بایست مجری نویسنده اول یا مسئول باشد و در مقالات استخراج شده از محل طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی قید نام استاد راهنما و همچنین دانشجو به عنوان نویسنده مقاله با آدرس Student Research Committee، و همچنین در بخش تقدیر و تشکر کد طرح، کد اخلاق و ذکر حمایت مالی دفتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان الزامی می باشد. (درغیراینصورت هیچگونه پرداختی برای مقاله مربوطه صورت نخواهد گرفت).

تبصره ۶: مجریان طرح های مصوب دانشگاه (فقط اعضاء هیئت علمی) در صورتی که طرح دیگری مرتبط و مشتق از طرح اصلی داشته باشند که به تشخیص عضو هیئت علمی نیاز به تحمیل هزینه دیگری به دانشگاه نمی باشد، می بایست قبل از انجام این گونه تحقیقات مراتب را کتباً جهت بررسی ارتباط موضوع طرح جانبی و طرح اصلی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام تا در کمیته اخلاق دانشگاه بررسی شوند. در این صورت هزینه حق التثویق و چاپ مقاله مستخرج از طرح جانبی مشابه سایر مقالات پرداخت می شود.

تبصره ۷: پژوهش های شخصی منجر به تولید مقاله اعضاء هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه در صورتی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار می گیرند که قبل از چاپ در قالب پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال شوند تا با حضور دو نفر از نمایندگان گروه یا دانشکده مربوطه بررسی و تأییدیه کمیته اخلاق یا کد اخلاقی دریافت نمایند.

تبصره ۸: مقالات Review, Systematic review, Meta-analysis, Case report از این قواعد مستثنی می باشند و نیاز به تأییدیه شورای پژوهش و کمیته اخلاق ندارند.

تبصره ۹: مقالات کتابخانه ای نیاز به کد کمیته اخلاق ندارند.

تبصره ۱۰: برای پرداخت حق التثویق مقالات اعضاء مراکز ذکر نام مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده برای (مرکز سلولی و مولکولی، مرکز عفونی و گرمسیری، مرکز کودکان و نوجوانان) الزامی می باشد. (ترتیب نوشتن افیلیشن: مرکز، پژوهشکده، دانشگاه)

۲- پرداخت هزینه حق التثویق براساس آدرس (affiliation) اول نویسندگان صورت می گیرد. ذکر نام دانشگاه در مقالات فارسی و انگلیسی به ترتیب ذیل الزامی است:

دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

۳- ارائه چکیده (abstract) از نمایه نامه های معتبر بین المللی الزامی است. در صورت عدم ارائه چکیده مقاله توسط نویسنده، حق التثویق براساس نمایه قابل رویت واحد علم سنجی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: پرداخت حق التثویق مقالات چاپ شده براساس نوع مقالات منتشر شده در پایگاه های ISI، Pubmed، SCOPUS و ISI در نظر گرفته می شوند. در مواردی که نوع مقاله با نسخه نهایی مقاله در مجله متفاوت باشد، بررسی و تعیین نوع مقاله پس از مکاتبه اداره علم سنجی دانشگاه ها با نمایه نامه مربوطه تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که پروفایل علم سنجی اعضاء هیات علمی کامل نباشد روند پرداخت حق التثویق تا زمان تکمیل پروفایل به تعویق خواهد افتاد.

۴- پرداخت حق التثویق مقالات چاپ شده، تنها به نویسنده مسئول اول صورت خواهد گرفت و در صورتی که نویسنده مسئول از سایر دانشگاه ها باشد هزینه به نویسنده اول از دانشگاه (با قید آدرس صحیح دانشگاه) پرداخت می شود. بدیهی است در صورتی که نویسنده مسئول اول از سایر دانشگاه ها و نویسنده مسئول دوم از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد مبنای پرداخت حق التثویق ترتیب نویسندگان خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولین affiliation نوشته باشد یک چهارم هزینه نویسنده مسئول پرداخت می شود.

تبصره ۲: در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده مسئول از دانشگاه داشته باشد، اولین نویسنده مسئول که آدرس صحیح و کامل دانشگاه را به عنوان اولین affiliation درج نموده مورد حمایت قرار می گیرد.

تبصره ۳: در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد و دومین نویسنده مسئول و نویسنده اول آدرس صحیح و کامل دانشگاه را به عنوان اولین affiliation درج نموده باشند نویسنده اول مورد حمایت قرار می گیرد.

تبصره ۴: در صورتی که دو نویسنده مسئول در نگارش مقاله همکاری داشته اند، تنها به نویسنده ای که در نمایه نامه مربوطه به عنوان نویسنده مسئول از آن یاد شده است حق التثویق تعلق می گیرد.

تبصره ۵: شرایط پرداخت حق التثویق مقالات طرح های دانشجویی به دانشجویان

- ۱- مقالات استخراج شده از محل طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی باشد.
 - ۲- نام دانشجو به عنوان نویسنده مقاله با آدرس صحیح به صورت Student Research Committee ذکر شده باشد.
 - ۳- و همچنین در بخش تقدیر و تشکر (acknowledgement) کد طرح، کد اخلاق و ذکر حمایت مالی دفتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان اشاره شده باشد.
 - ۴- مقالات نمایه شده در پایگاه های (SCOPUS یا ISI, Pubmed) باشد.
 - ۵- پرداخت حق التثویق مقالات به میزان ۵۰٪ مبلغ پایه جدول شماره یک پرداخت می شود.
- تبصره ۶: مسئولیت میزان و نحوه پرداخت به سایر نویسندگان به عهده نویسنده مسئول می باشد.

۵- پرداخت حق التثویق نویسنده مسئول مقالات چاپ شده در نمایه SCOPUS برابر با مبلغ پایه پرداخت مقالات ISI, Pubmed و نیز با ضریب تعداد مقاله محاسبه می شود.

۶- به نویسنده مسئول مقالات چاپ شده در مجلات Q1 موجود در لیست Cite Score به میزان ۷۰٪ مبلغ پایه حق التثویق ویژه تعلق می گیرد. در صورتی که نویسنده مسئول از سایر دانشگاه ها باشد هزینه به نویسنده اول از دانشگاه پرداخت می شود. در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولین affiliation نوشته باشد ۲۵٪ هزینه مبلغ پایه نویسنده دوم به بعد پرداخت می شود.

تبصره: مقالات ارائه شده می بایست مشمول ماده یک و تبصره های ذیل آن باشند.

۷- به نویسنده مسئول مقالات نمایه شده در ISI, PubMed, SCOPUS که با مشارکت افرادی از خارج از کشور (affiliation) منتشر می شوند به میزان ۵۰٪ مبلغ پایه حق التثویق ویژه تعلق می گیرد. در صورتی که نویسنده مسئول از سایر دانشگاه ها باشد هزینه به نویسنده اول از دانشگاه پرداخت می شود. در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولین affiliation نوشته باشد ۲۵٪ هزینه مبلغ پایه نویسنده دوم به بعد پرداخت می شود.

تبصره: به نویسنده مسئول یا اول مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه که با مشارکت افرادی از خارج از کشور (affiliation) منتشر می شوند به میزان ۱۰٪ مبلغ پایه حق التثویق ویژه تعلق می گیرد.

۸- نام مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده می بایست در مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان اولین آدرس و به شکل ذیل قبل از نام دانشگاه نوشته شود:

مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی و گرمسیری

Infectious Diseases and Tropical Medicine Research Center, Resistant Tuberculosis Institute

مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوجوانان

Children and Adolescent Health Research Center, Resistant Tuberculosis Institute

مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی

Cellular and Molecular Research Center, Resistant Tuberculosis Institute

Health Promotion Research

مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت

Center

Genetics of Non-communicable Disease Research Center

مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیر

Pregnancy Health Research

مرکز تحقیقات سلامت بارداری

Center

Oral and Dental Disease Research Center

مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندان

Clinical Immunology Research Center

مرکز تحقیقات ایمونولوژی بالینی

Community Nursing Research Center

مرکز تحقیقات پرستاری جامعه

Student Research

کمیته تحقیقات دانشجویی (در مورد دانشجویان)

Committee

تبصره: با توجه به این که از سال ۹۶ کلیه پژوهشکده های مصوب شورای گسترش سالانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع ارزشیابی می شوند اعضاء مراکز تحت پوشش پژوهشکده سل مقاوم به درمان دانشگاه می بایست در کلیه فعالیتهای پژوهشی از جمله تولیدات علمی و مقالات طبق فرمت اعلام شده آدرس خود را درج نمایند.

۹- مقالات Review article باید حاوی تحقیقات نویسنده نیز باشد و حداقل ۳ مورد از مراجع از نویسنده مسئول و اول مقاله و مرتبط با موضوع باشد. در غیر اینصورت معادل مقاله original اقدام می شود.

۱۰- به نویسندگانی که موفق شوند در سال بیش از یک مقاله اصیل (original) یا مروری (Review) یا متاآنالیز (Meta-analysis) ایندکس شده در ISI, PubMed چاپ نمایند حق التشویق ویژه نویسنده مسئول یا اول (مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) به شرح ذیل پرداخت می شود:

مقاله دوم با ضریب ۱/۲

مقاله سوم با ضریب ۱/۳

مقاله چهارم با ضریب ۱/۴

افزایش ضریب تعداد بیشتر نیز مطابق موارد قبلی خواهد بود.

۱۱- به نویسنده مسئول یا اول (مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) مقالات نمایه شده در ISI Web of Science دارای Impact Factor (ضریب تاثیر) مطابق جدول ذیل حق التشویق ویژه تعلق می گیرد. در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولین affiliation نوشته باشد ۲۵٪ هزینه مبلغ پایه نویسنده دوم به بعد پرداخت می شود.

درج آدرس صحیح و کامل دانشگاه به عنوان آدرس اول الزامی است.

جدول شماره دو: میزان پرداخت حق التشویق ویژه چاپ مقاله در مجلات دارای Impact Factor

ردیف	Impact Factor / ضریب تاثیر مجله	ضریب محاسبه حق التشویق ویژه
۱	۱-۱/۹۹	۱/۱
۲	۲-۲/۹۹	۱/۲
۳	۳-۳/۹۹	۱/۳
۴	۴-۴/۹۹	۱/۴
۵	۵-۵/۹۹	۱/۵

* در مورد ضریب تاثیرهای بیشتر، محاسبه مشابه موارد جدول ادامه خواهد داشت. بدین ترتیب به مقاله چاپ شده در مجله با ضریب تاثیر ۱۰ به میزان دو برابر و با ضریب تاثیر ۲۰ به میزان سه برابر حق التشویق تعلق خواهد گرفت.

تبصره: هزینه حق التشویق مقالات Q1 دارای IF بالای ۵ دو برابر مبلغ پایه پرداخت می شود.

۱۲- افرادی که طرح تحقیقاتی آنها منجر به تغییر فرایندها و پروتکل های اجرایی شده است با ارائه مستندات مبنی بر اجرایی شدن آن را توسط دینفعان، معادل مقاله ای با $IF \geq 5$ حق التشویق پرداخت می گردد.

۱۳- پرداخت حق التشویق و هزینه چاپ حداکثر تا یک سال بعد از تاریخ چاپ مندرج در مجله و مقاله (تا پایان سال میلادی بعدی) امکان پذیر می باشد.

۱۴- مصوبات مربوط به حق التشویق چاپ مقالات، در مورد مقالات چاپ شده در مجلات فارسی زبان از فروردین ۹۹ و در مورد مقالات چاپ شده در مجلات انگلیسی زبان از ابتدای سال ۲۰۲۰ قابل اجراست.

*تبصره: پرداخت حق التشویق باتوجه به نامه ۷۰۰/۳۲۲ د مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۸ معاونت تحقیقات و فناوری وزارتخانه تا ابتدای ماه اکتبر سال ۲۰۲۰ قابل پرداخت می باشد و بعد از آن حق التشویق تعلق نمی گردد.

***مبنای محاسبه ضرایب حق التثویق و حق التثویق ویژه در کلیه موارد ذکر شده، مبالغ پایه ذکر شده در جدول شماره یک می باشد.**

ب: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شوراهای پژوهشی واحد ها

با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال ۹۹ کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت. در غیر اینصورت غیرهزینه بر محسوب می شود.

- ۱- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی دانشکده ها تا سقف ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
 - ۲- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی تا سقف ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
 - ۳- طرح های تحقیقاتی مصوب شورای ESR تا سقف ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
 - ۴- طرح های تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: سقف هزینه طرح های دانشجویی تمام مقاطع تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- تعیین و برای طرح های توصیفی ۷۰٪ و طرح های آزمایشگاهی ۳۰٪ هزینه پس از چاپ مقاله قابل پرداخت است، حداکثر فاصله بین پایان طرح تا انتشار مقاله دو سال می باشد.**

تبصره ۱: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری(دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.

تبصره ۲: در تصویب طرح های دانشجویی می بایست به مدت زمان باقی مانده تا پایان تحصیل دانشجو توجه شود به گونه ای که از زمان تصویب طرح تا پایان تحصیلات دانشجو حداقل به میزان مدت زمان انجام طرح فرصت باشد. واگذاری ادامه طرح به استاد راهنما میسر نمی باشد.

تبصره ۳: دانشجویان نمی توانند به طور همزمان مجری بیش از یک طرح دانشجویی باشند حتی در صورتی که طرح دارای مجری مشترک باشد.

تبصره ۴: دانشجویان نمی توانند به طور همزمان همکار بیش از سه طرح دانشجویی باشند.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو موفق به چاپ مقاله منتج از طرح تحقیقاتی دانشجویی در نمایه SCOPUS, Pubmed, ISI شود و حداقل یک سال تا پایان تحصیلات دانشجو باقی مانده باشد مجاز خواهد بود همزمان دو طرح تحقیقاتی پیشنهاد دهد.

۵- پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر:

- مقطع اینترنی تا سقف ۲۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

- مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۵۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

- مقطع دستیاری تا سقف ۵۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۱: اعضاء هیئت علمی ضریب K در سال آخر تعهدات خود نمی توانند به تنهایی استاد راهنمای پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر باشند. مسئولیت نظارت بر این موضوع به عهده دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۲: به استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو هزینه پرسنلی تعلق نمی گیرد و هزینه ها جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و غیر آزمایشگاهی، آزمایشات و خدمات تخصصی و فعالیتهای میدانی می باشد. با نظر و تأیید معاون تحقیقات و فناوری دانشکده سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری میدانی تا ۶۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری که نیاز به خرید تجهیزات آزمایشگاهی مصرفی و غیر مصرفی دارند تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل افزایش است.

۶- کلیه هزینه های ایاب و ذهاب (سطح شهر) و پذیرایی از پایان نامه ها حذف میگردد.

۷- به معاونت بهداشتی دانشگاه جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی HSR اعضای هیئت علمی و پزشکان غیر هیئت علمی دانشگاه و کارشناسان ارشد تا سقف ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تفویض اختیار می شود.

تبصره ۱: سقف طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای اولویتهای تحقیقاتی معاونت بهداشتی دانشگاه ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۲: طرح های بیش از سقف مذکور تنها در قالب طرح مشارکتی درون سازمانی با معاونت بهداشتی دانشگاه و با تقبل بودجه مازاد توسط معاونت بهداشتی پذیرفته می شود و در شورای HSR بررسی میشود. قرارداد این طرح ها مابین مجری، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و معاون بهداشتی دانشگاه منعقد می گردد و نیازی به دفاع در شورای پژوهشی دانشگاه نمی باشد.

۸- به شورای پژوهشی بیمارستان خاتم الانبیاء(ص) و علی ابن ابیطالب(ع) جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی تفویض اختیار و در مصوبات شورای دانشکده پزشکی تایید و درج گردد.

۹- پروپوزال طرح های تحقیقاتی کلیه کارکنان و اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه (کارشناس ارشد و پزشک) به استثناء طرح های HSR پیشنهادی کارشناسان ارشد و پزشکان غیر هیئت علمی، می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری پیشنهاد داده شوند تا با حضور مجری در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند. سقف این طرحها ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره: پروپوزال طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده تا مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکنان پذیرفته میشود به شرطی که حداقل یک مقاله SCOPUS از طرح مستخرج و می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه باشد. در غیر اینصورت کلیه هزینه ها به معاونت تحقیقات مسترد خواهد شد.

۱۰- هر یک از کارکنان و اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه (کارشناس ارشد و پزشک) می توانند به طور همزمان حداکثر مجری یک طرح تحقیقاتی باشند.

۱۱- شورای پژوهش مراکز تحقیقات متشکل از رئیس مرکز و پنج نفر از اعضا (با ابلاغ رئیس مرکز) بوده و جهت حمایت و تشویق های مالی موظف به تصویب طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای لاین تحقیقاتی مرکز می باشد.

۱۲- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده معاونت تحقیقات دانشکده و شورای پژوهشی دانشکده، ریاست مرکز تحقیقات و مرکز تحقیقات، معاونت بهداشتی و شورای HSR و سرپرست و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.

۱۳- در صورتی که در طرح های مشارکتی اعم از داخلی و خارجی همکاری صرفاً " بصورت مشارکت علمی در طرح باشد، کارشناسی پروپوزال ضرورت ندارد اما بررسی کمیته اخلاق و وجود حداقل یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان مجری مشترک به منظور تأمین منافع دانشگاه الزامی است. در صورت مشارکت مالی علاوه بر موارد فوق الذکر عقد تفاهم نامه و قرارداد با امضاء بالاترین مقام مسئول موسسات / دانشگاههای طرف قرارداد و مجریان الزامی است.

۱۴- هر یک از اعضای هیئت علمی به طور همزمان می تواند مجری ۳ طرح تحقیقاتی و ۳ طرح تحقیقاتی غیر هزینه بر و استاد راهنمای ۳ طرح دانشجویی باشد. تعداد پایان نامه های تحقیقاتی هزینه بر تابع ضوابط دانشکده ها می باشد.

تبصره ۱: مواردی که مجری/استادراهنما مشترک می باشد برای هر یک از مجریان نصف طرح محسوب می گردد.

تبصره ۲: گرنت های اهدائی از این امر مستثنی می باشند.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی پژوهشی می توانند مجری ۵ طرح تحقیقاتی باشد.

۱۵- چاپ مقاله جهت پایان کار طرح های تحقیقاتی (اعم از هیات علمی، کارمندان و دانشجویان) و پایان نامه ها مطابق جدول شماره ۳ الزامی است.

جدول شماره سه: شرایط مقالات مستخرج از طرح تحقیقاتی مصوب

ردیف	بودجه طرح	شرایط مقاله
۱	از ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا سقف ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل در مجلات دانشگاه یا ثبت طرح صنعتی
۲	بیش از ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus یا ثبت اختراع
۳	بیش از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Pub Med یا ISI یا ثبت شرکت دانش بنیان
۴	بیش از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با IF $\geq$ 1
۵	بیش از ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با IF $\geq$ 2
۶	بالای ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با IF $\geq$ 3

تبصره ۱: در خصوص شرایط مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی با مبالغ بیش از ارقام ذکر شده در جدول شماره ۳، شورای پژوهش دانشگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

تبصره ۲: مجری طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های خاتمه یافته طرف قرارداد (اعضاء هیئت علمی و کارکنان غیر هیئت علمی) حداکثر دو سال فرصت خواهد داشت تا مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی چاپ مقاله را بر اساس جدول فوق ارائه نمایند. در غیر اینصورت مجری موظف به استرداد کلیه هزینه های دریافتی به پژوهش دانشگاه می باشد و طرح های جدید پیشنهادی وی تا حصول شرایط تعیین شده پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۳: مجری کلیه طرح ها و پایان نامه های هزینه بر پس از دفاع نهایی و اختتام اجرای طرح (تحويل مقاله) حداکثر به مدت ۶ ماه برای دریافت هزینه ها و تسویه حساب مالی فرصت دارند در غیر اینصورت مابقی هزینه برگشت داده و تسویه حساب خواهد شد.

تبصره ۴: با توجه به این مهم که مرکز توسعه هماهنگی اطلاعات و انتشارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت گردآوری، انتشار و اشاعه نتایج حاصل از تحقیقات نظام سلامت در کشور اقدام به راه اندازی پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور به آدرس www.news.research.ac.ir نموده است. و هدف از راه اندازی این سامانه انتشار سریع اخبار مستند و مبتنی بر شواهد از پژوهش های سلامت کشور به روش امن، صحیح و سریع با دسترسی مناسب برای ذینفعان و گروه های هدف مشخص شده می باشد. لذا کلیه

پژوهشگران و دانشجویان تمامی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی این دانشگاه موظف به ارائه فرم کاربرست نتایج هنگام ارائه پایان طرح

(مقاله یا گزارش نهایی) طبق ضوابط درج شده بر روی سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

۱۶- طرح های تحقیقاتی مصوب سایر دانشگاه ها تنها در صورتی که یکی از اعضای هیئت علمی یا محققین شاغل در دانشگاه در طرح همکاری داشته باشند در کمیته اخلاق بررسی می شوند.

۱۷- طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی بعد از بررسی کمیته اخلاق می بایست در سامانه مربوطه ثبت شده و کد کارآزمایی بالینی اخذ نمایند. بر اساس دستورالعمل وزارت متبوع عقد قرارداد جهت انجام تحقیق پس از طی مراحل ذکر شده صورت خواهد گرفت.

۱۸- عقد قرارداد و شروع کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی پس از تأیید کمیته اخلاق انجام می شود.

۱۹- به هر یک از محققین دانشگاه (اعضاء هیئت علمی و کارکنان) که موفق به چاپ یک مقاله **Original** ایندکس شده در **ISI/ PubMed** با درج آدرس صحیح دانشگاه به عنوان نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) شوند به ازاء هر مقاله یک گرنت تحقیقاتی اختصاص می یابد. سقف گرنت تحقیقاتی محققین غیر هیئت علمی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و اعضای هیئت علمی به شرح جدول شماره چهار تعیین می گردد.

جدول شماره چهار: سقف گرنت تحقیقاتی محققین عضو هیئت علمی

ردیف	مشخصات مقاله	گرنت تحقیقاتی
۱	مقاله نمایه شده در ISI با IF$\geq$1	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	مقاله نمایه شده در ISI با IF$\geq$3	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	مقاله نمایه شده در ISI با IF$\geq$5	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	مقاله نمایه شده در ISI با IF$\geq$10	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: حداکثر در هر سال ۳ گرنت در قبال ۳ مقاله به هر فرد تخصیص می یابد.

تبصره ۲: طرح پیشنهادی به منظور استفاده از گرنت نمی بایست قبلاً "در هیچیک از شوراهای واحدهای تابعه دانشگاه مردود شده باشد.

تبصره ۳: با توجه به اینکه گرنت فقط به نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) مقاله تعلق می گیرد، مجری طرح صرفاً می بایست نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) باشد.

تبصره ۴: IF: مجله بر اساس آخرین اطلاعات دریافت شده از وزارت متبوع تعیین می شود.

تبصره ۵: مجری موظف است حداکثر طی ۲ سال پس از اتمام طرح تحقیقاتی مربوط به گرنت، طبق جدول شماره سه ذیل بند ۱۴، متناسب با بودجه طرح به تعداد تعیین شده مقاله اصیل استخراج شده از طرح که در مجلات **ISI/PubMed** ایندکس شده باشد، ارائه دهد.

تبصره ۶: اختصاص گرنت در سال های بعد منوط به اتمام گرنت های قبلی می باشد.

تبصره ۷: مهلت استفاده از گزین هر مقاله حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله در مجله می باشد.

۲۰- شوراها و پژوهشی با حضور حداقل نصف بعلاوه ۱ نفر اعضای شورا با موضوع طرح تحقیقاتی به غیر از مسئولین واحد مربوطه رسمیت خواهند یافت.

۲۱- معاونت پژوهشی دانشکده ها به ازای هر ۲۰ عضو هیات علمی موظف به تشکیل یک هسته پژوهشی میباشند.

۲۲- هزینه حق تحقیق اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمیطبق تعرفه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

ج: ضوابط حمایت مالی دانشگاه از کتب تالیف و ترجمه

۱- پیشنهاد دهنده تالیف و ترجمه کتاب می بایست نفر اول و از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد و قبل از اقدام به تالیف یا ترجمه، حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر داخلی و خارجی منتشر کرده باشد. حمایت مالی تنها از نویسنده اول شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عمل می آید.

تبصره ۱: در صورتی که پس از چاپ، نام فرد دیگری که در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان شاغل نمی باشد به عنوان نویسنده اول در کتاب ذکر گردد کلیه هزینه های چاپ از فرد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان مسترد خواهد گردید.

۲- حداقل ۳ مورد از رفرانسهای کتاب تالیفی می بایست نتیجه پژوهش های علمی معتبر یا سایر کتب تالیفی شخص مولف و مرتبط با موضوع باشد.

۳- درخصوص کتب ترجمه ارائه شده به دفتر تالیف و ترجمه در صورتی که بعد از ۶ ماه از گرفتن استعلام از وزارتخانه و یا همچنین بعد از ارسال نظر داور جهت اصلاح ترجمه توسط مترجم اقدامی جهت پیشبرد کار خویش انجام نگرفت پیشنهاد ترجمه ایشان لغو و به وزارتخانه نیز اعلام خواهد شد.

۴- پیشنهاد ترجمه می بایست مربوط به آخرین ویرایش کتاب و مربوط به سه سال اخیر باشد.

۵- در صورت تایید کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه مترجم می تواند کتاب خود را با چاپ آرم دانشگاه و بدون حمایت مالی دانشگاه به چاپ برساند.

۶- با توجه به قرارداد منعقد بین معاونت و مولف، حداکثر مهلت مقرر از زمان تصویب کتاب در کمیته تالیف و ترجمه تا زمان چاپ نهایی یکسال تعیین می گردد و مولف مکلف به پیگیری امور و همکاری با کمیته تالیف و ترجمه، چاپخانه و انتشارات طرف قرارداد دانشگاه می باشد. چنانچه پس از گذشت بیش از یکسال در هر مرحله از کار مولف قادر به ادامه همکاری با معاونت نباشد کتاب مذکور از دستور کار این کمیته خارج شده و متقاضی می بایست کلیه خسارات وارده را جبران نماید.

*مترجم موظف است در مرحله اول دو فصل از ترجمه را جهت بررسی کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید. در صورت تائید دو فصل توسط کمیته، ادامه ترجمه بلامانع می باشد. پس از اتمام کار نیز می بایست کل ترجمه جهت داوری و تائید نهایی کمیته ارائه شود.

۷- در صورت موافقت کمیته تالیف و ترجمه با مشارکت مالی جهت چاپ کتب تالیفی سهم مشارکت دانشگاه ۵۰٪ می باشد.

۸- در صورتی که تعیین انتشارات بر اساس استعلام صورت گرفته و منافع دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری مشخص شود سهم مشارکت مالی دانشگاه طبق بند ۷ خواهد بود. در صورت تمایل مولف به انتخاب ناشر، سهم مشارکت مالی دانشگاه را کمیته تالیف و ترجمه تعیین خواهد نمود.

۹- مولف موظف است کل کتاب تالیفی را جهت طرح در جلسه کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید.

د: ضوابط مربوط به داوری طرح ها ، مقالات و کتب

- ۱- در خصوص داوری کتب تالیف و ترجمه با توجه به کیفیت (نوع داوری) و تایید مدیر/معاون تحقیقات و فناوری به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق و ۱۰۰ ساعت گواهی صادر خواهد شد.
- ۲- بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات انگلیسی زبان دانشگاه مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت و ۴۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.
- ۳- بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات فارسی زبان دانشگاه مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت و ۳۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.
- ۴- بابت داوری هر پروپوزال طرح تحقیقاتی مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت و ۲۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.
- ۵- بابت داوری هر گزارش نهایی طرح تحقیقاتی مصوب قبل از سال ۱۳۹۴ مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت و ۳۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.
- ۶- حداکثر داوری پذیرفته شده به منظور حمایت و حق التثویق مادی با نظر شورای پژوهشی دانشگاه ۵۰ عدد در سال می باشد.

ه: ضوابط مربوط به کارگاه ها

- ۱- حق الزحمه مدرسین هیات علمی (مقیم) کارگاه ها تا یک و نیم برابر حق التدریس و برای مدعوین خارج از استان تا سه برابر حق التدریس پرداخت می گردد.

تبصره ۱: حق الزحمه دانشجویان مدرس کارگاه های دانشجویی به ازای هر ساعت ۲۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می گردد.

- ۲- حق ثبت نام و تهیه بلیط فقط برای کسانی که از طرف دانشگاه برای شرکت در کارگاه فرستاده می شوند، قابل پرداخت می باشد.

و: شرایط حمایت از مرکز رشد

- ۱- پرداخت حق التثویق ثبت اختراع به کلیه افراد درون سازمان یا بیرون از سازمان

الف: ثبت طرح صنعتی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب: ثبت اختراع داخلی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ج: ثبت اختراع خارجی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: پرداخت حق التثویق منوط به ارائه مستندات معتبر و رسمی مربوط به ثبت اختراع با ذکر آدرس و نام یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه و تعیین سهم مشارکت (حداقل ۱۰٪ مالکیت معنوی) خواهد بود. تعیین میزان سقف حق التثویق و تأیید مستندات و میزان مشارکت بر عهده شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: در مواردی که صرفاً ذکر آدرس و نام دانشگاه صورت پذیرفته است و مشارکت عضو هیئت علمی وجود ندارد صرفاً هزینه های ثبت با تایید مرکز رشد دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

- ۲- هزینه ساخت نمونه اولیه پروژه های فناورانه مصوب شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه پرداخت می گردد.

تبصره ۱: عقد تفاهم نامه بین واحد فناور و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تصویب شورای فناوری الزامی است.

- ۳- در صورت تأیید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، کلیه هزینه های ثبت شرکت تجاری برای واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.

۴- به پروژه های واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد دانشگاه که منجر به ثبت شرکت دانش بنیان شوند، با تأیید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، تا سقف ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت می شود.

ز: شرایط عضویت در مراکز تحقیقاتی

- ۱- پذیرش عضو هیئت علمی در مراکز تحقیقاتی منوط به ارائه حداقل یک مقاله اصیل چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی داخلی/یا خارجی به عنوان نویسنده اول یا مسئول می باشد.
- ۲- تداوم عضویت در مراکز تحقیقاتی منوط به چاپ حداقل یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول/مسئول با ذکر نام مرکز تحقیقات در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی طی مدت ۲ سال عضویت می باشد.
- ۳- کارشناسان غیر هیات علمی عضو مراکز موظفند سالانه حداقل یک طرح تحقیقاتی در راستای اهداف مراکز به عنوان مجری در شورای پژوهشی مراکز ارائه و تصویب نمایند.
- ۴- حق مدیریت روسا مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها براساس گزارش عملکرد و نظر ریاست محترم دانشگاه تعیین خواهد شد.

ح: ضوابط برگزاری کنگره ها و سمینارها

سمینارها و کنگره هایی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار می گیرند که واحد شرایط ذیل باشند و مستندات آنها به حوزه معاونت ارائه شود. میزان حمایت براساس پیشنهاد برگزار کننده و موافقت شورای سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

- ۱- دبیر علمی و رئیس کنگره می بایست، طی یک سال قبل از زمان درخواست، حداقل یک مقاله ایندکس شده بعنوان نفر اول در مجلات ISI داشته باشند.
- ۲- پس از اخذ مجوز کنگره در صورت درخواست تغییر رئیس یا دبیر علمی مراتب بند ۱ نیز برایشان جاری و لازم خواهد بود.
- ۳- مجوز بازآموزی توسط درخواست کننده از دفتر آموزش مداوم اخذ شود.
- ۴- فراخوان کشوری بنام دانشگاه و مرکز تحقیقات صورت گیرد.
- ۵- CD یا کتابچه خلاصه مقالات به نام دانشگاه و مرکز تحقیقات منتشر یا به چاپ برسد.
- ۶- حداقل ۸۰ درصد مقالات (سخنرانی و پوستر) حاصل تحقیقات پژوهشگران ارائه کننده باشد و حداکثر تا ۲۰٪ از موارد ارائه شده بصورت سخنرانی جامع باشد.

توضیح: با توجه به مشکلات موجود از نظر فضای فیزیکی، رفاهی و آموزشی در شهرستان چابهار، کلیه سمینار ها و کارگاه ها در زاهدان برگزار می شود

ط: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در همایشها و کنگره های داخل کشور

- ۱- درخصوص پذیرش مقاله اعضاء هیأت علمی در همایش های داخل کشور مقرر گردید یک نوبت در سال (با ارائه مقاله تحقیقاتی به تأیید مدیر تحقیقات دانشگاه)، پس از تأیید دانشکده مربوطه، بصورت مأموریت با فوق العاده هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت پرداخت گردد. شرکت در کنگره بیش از یکبار در سال، به صورت مأموریت بدون فوق العاده خواهد بود و هزینه بلیط و ثبت نام نیز پرداخت نخواهد شد.
- ۲- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های داخل کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.
- ۳- اعضاء هیئت علمی می توانند در صورت تأیید گروه آموزشی مربوطه یکبار در سال بدون ارائه مقاله به عنوان سخنران جامع یا مدعو، داور، رئیس جلسه و مواردی از این قبیل در سمینارهای داخلی شرکت نموده و از مزایای مأموریت با فوق العاده و هزینه بلیط رفت و برگشت استفاده نمایند. ارائه تأییدیه کتبی مدیر گروه آموزشی و دعوتنامه رسمی از کنگره الزامی است.

۴- به کارکنانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید دانشکده مربوطه یا واحد خدمتی بصورت ماموریت با فوق العاده با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود. به دانشجویانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید مرکز پژوهش های علمی دانشجویان با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود.

تبصره: مقاله پذیرفته شده کارکنان و دانشجویان تنها در صورتی مشمول حمایت مالی قرار می گیرد که حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه، دانشکده، مراکز پژوهش های علمی دانشجویان و یا حاصل از پایان نامه باشد.

۵- اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های داخلی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در **SCOPUS** یا نمایه های بالاتر به چاپ رسانده باشد.

۶- دانشجویان می بایست پس از ارائه مقاله در کنگره، مقالات خود را در سمینارهای داخل دانشگاهی که مراکز پژوهش های علمی دانشجویان ترتیب می دهند ارائه نمایند.

۷- از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره ها باید ممانعت جدی بعمل آید. برای این منظور معاونین تحقیقات دانشکده ها و سرپرست مرکز پژوهش های علمی دانشجویان می بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه ها بازپس گرفته خواهد شد.

ی: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی در همایشهای خارجی، حق عضویت در انجمن های علمی و خرید کتب خارجی

۱- کلیه مقالات تحقیقی اعم از مقالات اخذ شده از منابع مصوب دانشگاه و سایر مؤسسات تابعه وزارت بهداشت درمان پس از بررسی های اولیه، در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱: مقالات پذیرفته شده که از نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقات و دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد، در اولویت است.

۲- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های خارج از کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

۳- اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های خارجی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در **ISI** یا **PubMed** به چاپ رسانده باشد.

۴- درخصوص اعزام اعضاء هیأت علمی به همایش های خارج از کشور مقرر گردید افرادی اعزام شوند که عضو هیأت علمی رسمی (قطعی-آزمایشی) یا پیمانی، قراردادی یا طرحی باشند (مشروط به اینکه زمان ارائه مقاله قبل از پایان قرارداد یا طرح عضو هیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد).

۵- به داوطلبان شرکت در کنگره های خارجی توصیه می شود حق ثبت نام را پس از اخذ ویزا توسط کشور مقصد پرداخت نمایند. درخصوص افرادی که پس از موافقت شورای پژوهشی حق ثبت نام را به همایش پرداخت کرده اند چنانچه به دلیل رد شدن درخواست ویزا توسط کشور مقصد، سفر آنان لغو گردد هیچ گونه خسارتی پرداخت نخواهد شد.

۶- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای خارجی فقط شامل هزینه ثبت نام بوده و با نرخ آزاد محاسبه می گردد.

توضیح: هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخل و خارج تنها به فرد ارائه کننده مقاله که از قبل مشخص گردیده است پرداخت خواهد شد و تعیین جایگزین مقدور نمی باشد.

ک: ضوابط شرکت دانشجویان در همایشهای بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله

به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به مشارکت در پژوهش و تحقیقات رشته های مرتبط و ارائه آن در مجامع علمی خارج ضوابط ذیل تعیین شد تا ضمن فراهم آوردن زمینه های رشد و شکوفایی فعالیتهای تحقیقاتی دانشجویان معیارهای عادلانه و ضابطه مندی در خصوص تسهیلات ارائه شود، ضمناً رعایت مقررات خروج از کشور و ضوابط تعیین شده از سوی شرکت کنندگان الزامی است.

۱- مقاله ارائه شده بایستی از نتایج تحقیقات مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.

۲- ارائه دهنده نویسنده اول مقاله باشد و در زمان ارائه مقاله در دانشگاه اشتغال به تحصیل داشته باشد.

۳- در کلیه گردهمایی ها بایستی عنوان کمیته تحقیقات دانشجویی در کنار نام دانشگاه در خلاصه مقالات چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده کنگره ذکر گردیده باشد.

۴- جهت هر عنوان خلاصه مقاله تنها به ارائه دهنده مقاله تسهیلات شرکت در کنگره با ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.

۵- هر دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل می تواند از تسهیلات در نظر گرفته شده جهت کنگره های خارج از کشور استفاده نماید.

۶- انتخاب و معرفی دانشجویان بعهدہ کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.

۷- این ضوابط شامل کلیه دانشجویان در مقاطع دکتری حرفه ای - کارشناس ارشد - دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD می باشد.

۸- مدارک فرد متقاضی بایستی سه هفته قبل از سفر از طریق مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه شود. ضمناً به مدارکی که در فرصت تعیین شده واصل نشود ترتیب اثر داده نخواهد شد و این معاونت هیچ گونه حمایتی نخواهد کرد.

۹- تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیئت علمی شامل (هزینه بلیط - هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) می باشد.

ل: ضوابط شرکت کارکنان در همایش های بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه و شبکه های وابسته می توانند جهت ارائه مقاله در همایش های علمی خارج از کشور به عنوان سفیر علمی شرکت نمایند و از تسهیلات ذیل براساس ضوابط مصوب بهره مند شوند:

۱- مقاله ارائه شده حاصل طرح تحقیقاتی مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.

۲- ارائه دهنده بایستی نویسنده اول مقاله باشد و پذیرش به نام او از طرف همایش صادر شده باشد.

۳- جهت هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات صرفاً به یک نفر تسهیلات اعطا خواهد شد و چنانچه عضو هیئت علمی جهت ارائه آن خلاصه مقاله از تسهیلات دانشگاه استفاده نموده باشد پرداخت تسهیلات به کارکنان امکان پذیر نیست.

۴- متقاضی بایستی پس از کسب مجوز از هیات پنج نفره نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، درخواست اولیه خود را حداقل سه هفته قبل از سفر به همراه مدارک لازم که از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام خواهد شد از طریق واحد خدمتی خود به معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.

۵- صرفاً کارکنانی که دارای مدارک تحصیلی حداقل کارشناسی و بالاتر از آن باشند مشمول این آئین نامه می شوند.

۶- تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیئت علمی شامل (هزینه بلیط - هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) و فقط یک بار در سال می باشد.

*توضیح: در این مصوبات منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان می باشد.

***توضیح: در این مصوبات منظور کلیه محاسبات ارزی براساس نرخ ارز آزاد می باشد.**

کلیه مصوبات از ابتدای سال ۹۸ در صورت وجود اعتبار لازم الاجراست و در مواردی که مصوبات حاضر شورای سیاستگذاری سکوت کرده است ملاک مصوبات قبلی و سایر قوانین جاری کشوری می باشد.

م: برگزاری سمینارها و همایش های داخلی

۱- درخواست معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامائی مبنی بر برگزاری همایش کودکان با عنوان "تازه های پرستاری کودکان و نوجوانان" در سال ۹۹ مطرح گردید و در صورت وجود اسپانسر و تامین هزینه های همایش و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مورد موافقت قرار گرفت.

حاضرین جلسه:

آقای دکتر سیدمحمد هاشمی شهری	رئیس دانشگاه
آقای دکتر نورمحمد بخشانی	معاون تحقیقات و فناوری
آقای دکتر محسن طاهری	مدیر تحقیقات و فناوری
آقای دکتر حبیب غزنوی	رئیس مرکز رشد
آقای دکتر غلامرضا کمیلی	رئیس پژوهشکده سل مقاوم به درمان
آقای دکتر محمدرضا شهرکی	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی
خانم دکتر سمیه انصاری مقدم	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی
خانم فتیحه کرمان ساروی	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامائی
خانم دکتر فاطمه غیائی	معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پیراپزشکی
آقای دکتر نورمحمد نوری	رئیس مرکز تحقیقات کودکان و نوجوانان

رئیس مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت	آقای دکتر علیرضا انصاری مقدم
رئیس مرکز تحقیقات عفونی و گرمسیری	آقای دکتر احمد مهرآوران
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پیراپزشکی	آقای دکتر رامین سراوانی
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده بهداشت	آقای دکتر غلامرضا مسعودی
رئیس مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندان	آقای دکتر اسحق علی صابری
رئیس مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیر	خانم دکتر مهراناز ناروئی نژاد
رئیس مرکز تحقیقات ایمنونولوژی	آقای دکتر حسینعلی خزاغی
رئیس مرکز تحقیقات پرستاری جامعه	آقای دکتر علیرضا سالار
رئیس مرکز تحقیقات سلامت بارداری	خانم مریم نوایی
سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	خانم دکتر طاهره صفری
کارشناس پژوهش	خانم وحیده نارویی